



# บันทึกข้อความ

ปลัด อบจ. ชัยภูมิ  
เลขรับที่ 958/68  
วันที่ 22 เม.ย 2568  
เวลา 16.55 น.

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ โทร 044-811189

ที่ ขย 51004.4/ -

วันที่ 21 เมษายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์  
จำนวน 1 เครื่อง หมายเลขพัสดุครุภัณฑ์ 416-56-5980 ใช้งานประจำกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เพิ่มเข้าห้องนายก  
รับที่ 6808004650  
วันที่ 22 เม.ย 2568 เวลา 10.14

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 784 /2568 ลงวันที่ 9 เมษายน 2568 เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ 416-56-5980 ใช้งานประจำกองคลัง วงเงินงบประมาณ 2,950.-บาท (-สองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้ง ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังนี้

1. นางสาวตลนภา งามชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

บัดนี้ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ 416-56-5980 ใช้งานประจำกองคลัง

### 1. ความเป็นมา

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้าง ซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 416-56-5980 จำนวน 1 เครื่อง ใช้งานประจำกองคลัง เพื่อให้การ ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เครื่องปริ้นเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 416-56-5980 สามารถใช้งานได้ตามปกติ และเพื่อ เป็นการรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- 3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/3.5ไม่เป็นบุคคล...

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จำดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่ดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

- ค่าซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่องหมายเลขครุภัณฑ์ อก. 416-56-5980 ใช้งานประจำกองคลัง

- ยี่ห้อ Brother รุ่น HL -2270DW

- เปลี่ยนชุดอบความร้อนกระดาษ

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 งบประมาณ 2,950 บาท (สองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

7.2 งบประมาณที่ตั้งไว้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม หน้า 279 ข้อ 3 เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองคลัง 100,000 บาท)

/ 8 วงงานและการจ่ายเงิน...

#### 8. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุ ให้กับว่าจ้างภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน .....1..... งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด .....1..... งวด

#### 9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

#### 10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

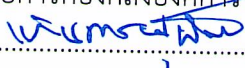
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางสาวดลนภา งามชัย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..........

(นางมณีนีรัตน์ ชีวะไพฑูลย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็นของปลัดฯ...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

|                          |
|--------------------------|
| รองนายกองค์การฯ.....     |
| ปลัดองค์การฯ.....        |
| รองปลัดองค์การฯ.....     |
| ผอ.กองคลัง.....          |
| หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดฯ..... |
| เจ้าหน้าที่.....         |